

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Köztársaság Országgyűlése Magyarország európai uniós jogharmonizációs kötelezettségeinek teljesítése érdekében megalkotta az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (továbbiakban: Infotv.).

Tájékoztatónk az Európai Unió és a Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletében, más néven általános adatvédelmi rendeletben (General Data Protection Regulation, rövidítve: GDPR) és az Infotv. foglaltak betartásával készült.

Adatkezelő adatai:

Név: Komárom Város Önkormányzata

Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1

Telefon: 34 / 541-300

E-mail: komarom@komarom.hu

Honlap: <http://www.komarom.hu/varos.php>

Intézmény: Jókai Mór Városi Könyvtár

Cím: 2900 Komárom, Táncsics M. u. 10.

Telefon: 34/344-631 Intézményvezető: Muhi Orsolya

Adatvédelmi tisztviselő: Reé Consulting Nonprofit Kft .

Dr. Lórodi László

E-mail cím: dpo@reeconsulting.eu

A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség elve**”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság, adatminimalizálás elve**”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság elve**”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság elve**”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg elve**”).
- Az adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság elve**”).

Alapvető fogalmak

1. „Személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név,

szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

9. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. „felügyeleti hatóság”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság NAIH

17. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

a. az adatkezelő vagy az adattfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;

- b. az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c. panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

18. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

- a. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- b. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érintetteket;
- c. „releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

19. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (19) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

20. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

Adatkezelési tájékoztatónk jogszabályi alapja és célja

Az intézményünkben folyó adatkezelés és továbbítás rendjét jelen adatkezelési szabályzat és tájékoztató (továbbiakban: adatkezelési tájékoztató vagy tájékoztató) határozza meg, amely iratkezelési tájékoztatóval és az intézmény egyéb, belső szabályaival együttesen, azokkal összhangban használandó és értelmezendő.

Adatkezelési tájékoztatóunk az alábbi jogszabályok alapján, azok figyelembevételével készült:

- Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR vagy rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

A könyvtár titoktartásra kötelezett. A honlapon cookie-azonosítókat alkalmazunk. A hírlevélkezelésen keresztül - során megerősítést kérünk a felhasználótól. A sajtónyilvános rendezvényeken tájékoztatást adunk arról és az érintettek hozzájárulásukat kérjük, hogy video és fényképfelvételek készülnek dokumentáció-készítés céljából. A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: a természetes személyazonosító adatok és a lakcíme. (1997.évi CXL. törvény 57.§). A Jókai Mór Városi Könyvtár adatkezelési jogalapja a fenti könyvtári törvény által általánosan meghatározott rendelkezése. A Jókai Mór Városi Könyvtár nyilvános könyvtár: szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki használatának szabályait betartja.

A könyvtárba beiratkozhat (a Könyvtári használati szabályzat szerint):

- cselekvőképes nagykorú állampolgár,
- a 16 év alatti és más nem cselekvőképes személy a törvényes képviselőjének kifizető kezessége mellett,
- tartózkodási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező uniós állampolgár,
- magyar igazolvánnyal, vagy a magyar hozzátartozó igazolvánnyal rendelkező külföldi állampolgár a magyar állampolgárokra vonatkozó általános feltételekkel,
- más külföldi állampolgár magyar állampolgár kifizető kezessége mellett.

A könyvtárhasználó a beiratkozás szándékát – az 1997.évi CXL. törvény 57.§) szerint - személyazonosító- és lakcímkártya önkéntes bemutatásával kell érvényesítenie. A beiratkozáshoz szükséges adatok a GDPR-rendelethez igazodóan célhoz kötöttek: ezeket csak jogszerű célból – a beiratkozáshoz szükséges adatok rögzítése okán kéri el a könyvtár, amelyet a használó önkéntesen, bizalmi jelleggel ad át a könyvtárnak. A beiratkozás dokumentumok kölcsönzésére jogosítja a használót. A könyvtár a beiratkozás alkalmával a könyvtárhasználó részére – adatainak nyilvántartásba vétele és a könyvtárhasználat céljából – másra át nem ruházható, kölcsönző-tagsági jegyet, közismerten olvasójegyet ad ki. Az adat tulajdonosa = adatalany, jogosult az adatait megtekinteni. A könyvtár a használó adatait a törvényi előírásoknak megfelelően kezeli. Ugyanakkor az adattulajdonos a beiratkozáskor – az Adatkezelési nyilatkozat

aláírásával - hozzájárul ahhoz is, hogy a könyvtárnak joga van az adatait használnia (a szükséges minimális jog elve szerint). A hozzájárulás jogalap, egyúttal tájékoztatási kötelezettség. (GDPR 6. cikk, Az adatkezelés jogszerűsége.) Az olvasójegy elvesztését be kell jelenteni, mert az adattulajdonos adatai így sérülhetnek. A könyvtár az elveszett olvasójegy következményeiért nem vállal felelősséget.

2. Az adatkezelés tárgya:

A könyvtár ingyenes szolgáltatásait (1997. évi CXL. törvény 56.§ (1) (a-d.) igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57.§(1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálja. A további szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adataival hozzá kell járulnia adatai rögzítéséhez, azokat közölnie és igazolnia szükséges, melyek : a természetes személyazonosító adatok és a lakcíme. Az adatkezelés célja, hogy a beiratkozott olvasó kölcsönözze a nyomtatott könyvtári dokumentumokat, a DVD-eket és a CD-eket. Kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Az adatkezelő a természetes személyek adatait a SzMSz-ben rögzített szolgáltatások elvégzéséhez, a jogviszony érvényesítéséhez, valamint statisztikai adatszolgáltatás és olvasáskutatási felhasználás célból tárolja és dolgozza fel.

3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

- a kezelt adatok :
- a természetes személy neve, lakcíme, születési ideje, anyja neve, telefonja, emailja.
- másodlagos adatok:
- a statisztikai nyilvántartáshoz (L 119/21.(113), olvasásvizsgálathoz a szolgáltatás adminisztrációja során keletkező adatok.

4. Az adatkezelés időtartama:

(1997.évi CXL. törvény 57.§) A beiratkozás szerződéses jogviszony, amely a jogviszony fennállásáig tart, amely a beiratkozástól számított 1 év. A beiratkozáskor az olvasó önkéntesen hozzájárul adatai közléséhez. A lejárat után 5 évig meg kell a könyvtárnak őrizni a beiratkozott olvasó adatait. A beiratkozott olvasó – szándéka kinyilvánításával – 1 év után lejárt beiratkozási szerződését meghosszabbíthatja. A könyvtár így a lejárat idő után 5 évig őrzi a beiratkozott olvasó adatait.

5. Az adatkezelés eszközei:

a könyvtárnak a beiratkozott olvasó adatait meg kell őriznie, nem törölheti nyilvántartásából, csak, ha a tulajdonos kéri.

- papír alapú nyilvántartás: az olvasó kölcsönző-tagsági kártyáján és az Adatvédelmi nyilatkozatban kerülnek rögzítésre és megőrzésre. A könyvtár szervezetén belül minden könyvtáros munkavégzése során (adatkezelő, jogosultságkezelő) hozzáférhet és hozzá kell, hogy férjen az adatokhoz.

6. Felelősség:

I. Az adatkezelő és a jogosultságkezelők titoktartási és személyes felelősségük tudatában – miután képzésben részesültek, ahol elsajátították az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, a helyi szabályzatot, a szerződéses kötelezettségeket, valamint a megvalósulás technikai módját - , csak a szükséges minimális jog elve szerint, az adatbázis kielégítő működéséhez szükséges módon használják az adatokat.

II. A számítógépek, a szerver fizikai védelme körültekintően megvalósul a könyvtári munkavégzés-lebonyolítás során.

III. A magára hagyott számítógéphez, szerverhez az adatok kezelésére a feljogosított személyen kívül más nem férhet hozzá.

7. A beiratkozáskor a természetes személyek – jogaik és adataik védelmének

tudatában - hozzájárulnak adataik jogszerű alkalmazásához. A könyvtár pedig az adatkezelés biztonságát garantálja.

I. A beiratkozott olvasó elkerheti az adatait a könyvtártól szabványos, hordozható formában.

II. A beiratkozott olvasó kérheti az adatainak felfüggesztését, mert semmilyen szolgáltatásra nem tart igényt.

III. A beiratkozott olvasó kérheti a neve törlését, ekkor álnevesítéssel titkosítjuk az adatait, hogy törölődjön a személyiségéhez köthető neve.

IV. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A sajtónyilvános rendezvényeken való részvételkor fotózás és videofelvétel történik, amelyen megőrkítésre kerülhetnek a résztvevők, amely fényképeket a honlapon, vagy más kiadványban is meg kívánjuk jelentetni, a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás célból vagy statisztikai célból. (L 119/44 (d.). Önkéntes nyilatkozatot kérünk ennek tudomásul vételéről mivel a fénykép a GDPR fogalomhasználata értelmében személyes adatnak minősül, így a fénykép elkészítése és az azzal végzett műveletek adatkezelésnek minősülnek.

16 évnél fiatalabb, korlátozott cselekvésű személy esetében törvényes képviselője, a szülői felügyeletet gyakorló nyilatkozik, illetve engedélyez. A gyermekek adatai különös védelmet igényelnek, mivel ők kevésbé vannak tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményekkel, garanciákkal, jogosultsággal. (L 119/7 (38) A könyvtárba beiratkozott személy részére levélben – nem hírlevélben – küldött könyvtári információ személyes tevékenységnek minősül, és az érintett ehhez a hozzájárulását adhatja.(L 119/4 (18) Piktogramokkal tájékoztatjuk a könyvtárhasználat biztonsági kamerarendszer működéséről.

8. Az adatvédelmi tisztviselő, és feladatai

A intézmény vezetője az intézmény alkalmazottai közül adatvédelmi tisztviselőt bíz meg, akinek feladatait az e fejezetben foglaltak alapján munkakörleírás-kiegészítésben határozza meg. A fentiek helyett az Intézmény külső szolgáltató igénybevételevel is teljesítheti adatvédelmi tisztviselő kijelölési kötelezettségét.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való személyes alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezeléssel és -védelemmel kapcsolatos feladatainak ellátása körében nem utasítható. Az intézményvezető az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása során a tevékenységéhez szükséges terjedelemben az intézményben kezelt valamennyi személyes és különleges adatba betekinthez.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatbiztonság megerősítését, az érintettek jogérvényesítésének elősegítését célzó tevékenységi körében a következő teendőket látja a intézményben:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nek, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek, való megfelelést az intézményben;
- c) elkészíti az iratkezelés és az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, lefolytatja az ezzel kapcsolatos egyeztetéseket (véleményezés), szükség esetén e szabályzatok – vagy más kapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot;
- d) ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján;
- e) elkészíti és folyamatosan aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövegét;
- f) elkészíti a joghozáférési protokollkönyvet;
- g) az intézményben folyó adatkezelésről szóló helyzetelemzést készít adatlista formájában (adattérkép);
- h) adatvédelmi kockázatelemzéseket készít;
- i) közreműködik az érintetti jogok gyakorlásában a Szabályzatban foglaltak alapján;
- j) vezeti az adatvédelmi nyilvántartást;
- k) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- l) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;

m) az adatvédelmmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, részt vesz az ezirányú továbbképzéseken.

Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit (telefon, e-mail) az intézményi honlapon közzé kell tenni.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak elvégzéséhez szükséges adminisztratív feltételeket és a munkakörülményeket az intézményvezető köteles biztosítani.

9. Az intézmény alkalmazottainak adatkezelésére ugyancsak a GDPR rendelet szerint kerül sor.

Az adatkezelés tárgya, célja:

a munkavállaló, mint természetes személy adatait az munka-ügyviteli szabályok nyilvántartása szerint tárolja és dolgozza fel, hiszen a foglalkoztatási jogszabályok olyan jogi kötelezettségeket írnak elő, amelyek személyes adatok kezelését teszik szükségessé.

A személyes adatok munkaviszonnyal összefüggő kezelése esetén a munkáltatónak figyelembe kell vennie az adatvédelmi irányelv alapvető adatvédelmi elveit. A munkáltató ezzel összefüggésben biztosítja, hogy az adatok kezelése meghatározott, törvényes, arányos és csak a szükséges célból történjen, figyelembe véve a célhoz kötöttség elvét, lehetővé téve, hogy a munkavállalók gyakorolhassák a jogaikat, beleértve a személyes adatokhoz való hozzáférést, és azok helyesbítéséhez, törléséhez és zárolásához való jogot. Fenn kell tartani az adatok pontosságát, és a munkáltatók nem őrizhetik meg az adatokat a szükségesnél tovább, megtéve minden szükséges intézkedést az adatok jogosulatlan hozzáférése elleni védelem érdekében és a könyvtár biztosítja, a munkatársak teljes körű tájékoztatását, hogy a munkavállalók kellően tisztában legyenek az adatvédelmi kötelezettségeikkel, valamint az érintettek kívánságának önkéntes, kifejezett és tájékozott kinyilvánításával, amellyel beleegyezését adják az őket érintő személyes adatok feldolgozásához. A beleegyezés csak akkor érvényes, ha az vissza is vonható.

I. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

- a) megbízási szerződéssel munkát vállalók,
- b) munkaszerződéssel munkát vállalók,
- c) szerződéssel fellépést vállaló előadók, művészek, írók.

II. Az adatkezelés időtartama:

a munkavállalók munkaviszonyának határozott vagy határozatlan ideig történő jogviszonyának időtartama a munkaszerződésnek megfelelően.

III. Az adatkezelés eszközei:

- ▣ papír alapú nyilvántartás
- ▣ elektronikus nyilvántartás: KIRA szoftver, MÁK szoftver.

IV. Az adatokat felhasználhatja:

- ▣ munkáltató (a fenntartó Komárom Város Polgármesteri Hivatal)
- ▣ adatkezelő
- ▣ KIRA
- ▣ MÁK

10.) Az adatok megsemmisítése

1.) elektronikusan

- és ha a könyvtár alkalmazásában lévő munkatárs a KIRA adatbázisok technológiája szerint, megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket alkalmazva az adatkezelés biztosítására,

2.) papír alap szerint: iratmegsemmisítő géppel történik.

11. Érintett jogai és jogérvényesítési lehetőségei

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő fenti elérhetőségein.

11.1 Tájékoztatáshoz való jog

A Múzeum megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

11.2 Az érintett hozzáféréshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai
- az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga
- az adatforrásokra vonatkozó információ
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást

11.3 Helyesbítés joga

Az érintett kérheti a Múzeum által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

11.4 Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére Múzeum indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

11.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a Múzeum korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

11.6 Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

11.7 Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

11.8 Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

11.9 Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

11.10 Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

11.11 Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 0613911400

Fax: 0613911410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

11.12. ADATVÉDELMI INCIDENS

Mi történik akkor, ha valamilyen módon mégis hozzáférnek a személyes adataimhoz illetéktelenek?

Többek között ez az eset is az adatvédelmi incidensek körébe tartozik.

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az Intézmény által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens esetén az Intézmény nevében az Intézmény adatvédelmi tisztviselője legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, (NAIH) kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.

A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk,
- az Intézmény, valamint az Intézmény vezetőjének neve és elérhetősége,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az Intézmény nevében az Intézmény haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Ez a kötelezettség az adatfeldolgozó esetében úgy érvényesül, hogy az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek dokumentálása mellett köteles a megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje, valamint a jövőre nézve újbóli előfordulásukat megakadályozza.

12. Egyéb rendelkezések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt.

Az Intézmény a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

13. A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

A jelen Szabályzat az Intézmény vezetése által történt elfogadásával lép hatályba. A hatálybalépésről az intézmény vezetője a fenntartót haladéktalanul tájékoztatja.

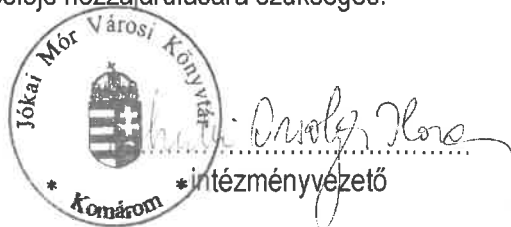
A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell.

A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről, esetleges módosításairól, valamint elérhetőségéről az Intézmény vezetője köteles a tájékoztatni az érintetteket. A Szabályzat mindenkor hatályos szövege az Intézmény titkárságán nyomtatott formában, valamint az Intézmény honlapján közzétételre kerül.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

Komárom, 20.19.12.30. - ... n



ZÁRADÉK

A közalkalmazotti tanács nevében nyilatkozom arról, hogy az adatvédelmi szabályzat elfogadása előtt a közalkalmazotti tanács tagjai véleményezési jogukat gyakorolták.

Komárom, év hó nap.

.....
közalkalmazotti tanács elnöke

A fenntartó önkormányzat nevében nyilatkozom arról, hogy az adatvédelmi szabályzat elfogadása előtt a fenntartó véleményezési jogát gyakorolta.

Komárom, év hó nap.

.....
.....

Komárom, 2019. 12.30.....

